

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации объявляет прием документов на вакантную должность:

Заведующий кафедрой травматологии, ортопедии и смежных дисциплин учебного отдела.

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Условия трудового договора: работа по совместительству на 0,25 ставки.

Размер заработной платы: оклад 30530 рублей.

Трудовые функции:

Должностные обязанности:

Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

Систематически повышать свой профессиональный уровень;

Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Соблюдать Устав Центра, Положение о кафедре, правила внутреннего распорядка Центра.

Заведующий кафедрой:

Организует проведение на кафедре всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры;

Готовит заключения по учебным программам, составляемым преподавателями;

Осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование;

Осуществляет контроль и проведение учебных занятий на высоком теоретическом и методическом уровне, присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

Организует, проводит и руководит педагогической и производственной практиками, курсовыми и выпускными квалификационными (дипломными) работами;

Принимает экзамены, зачеты и другие проверочные работы;

Рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или другими соискателями;

Организует проведение, обеспечивает единое направление, тематику и обсуждение завершенных научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом этих работ;

Руководит научно-исследовательской работой аспирантов и ординаторов;

Обеспечивает подготовку рекомендаций для опубликования законченных научных работ преподавателей, аспирантов и ординаторов;

Организует подготовку и готовит заключения учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств для обучающихся, практических врачей и провизоров;

Организует и контролирует качество и действенность воспитательной работы среди обучающихся, проводимой преподавателями кафедры и обеспечивает высокий уровень гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания будущих врачей и научных работников;

Контролирует выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы преподавателей кафедры;

Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры;

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Обеспечивает помочь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

Устанавливает связи со сторонними учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи;

Принимает участие в международной деятельности кафедры, Центра, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными ВУЗами, научно-исследовательскими организациями по плану научно-исследовательской работы и международного сотрудничества Центра;

Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры;

Организовывает совместную работу кафедры с органами здравоохранения, руководит этой работой и принимает личное участие в ее проведении;

Руководит работой кафедры и ее работниками, распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками кафедры, устанавливает степень их ответственности;

Контролирует своевременность выполнения и качество выполнения подчиненными ему работниками кафедры своих должностных обязанностей, а также устных и письменных поручений и заданий;

Участвует в разработке штатного расписания кафедры на учебный год, утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, при необходимости, вносит предложения директору Центра об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников, а также, по совершенствованию работы кафедры, оптимизации ее структуры и штатной численности;

Участвует в подборе и расстановке кадров кафедры, вносит директору Центра предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников кафедры, направлении их на переподготовку и повышение квалификации, совершенствует систему трудовой мотивации работников кафедры;

Проводит мероприятия по повышению квалификации, аттестации и конкурсному отбору работников кафедры, организует учет явок работников кафедры на работу и их уход с работы;

Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками кафедры и деятельности кафедры в целом;

Знакомит работников кафедры с решениями Ученого Совета, администрации Центра;

Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности кафедры;

Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения кафедры, а также условий труда работников кафедры;

Обеспечивает сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;

Обеспечивает составление, учет и хранение документации кафедры, составляет необходимую отчетность по кафедре;

Контролирует выполнение работниками, обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности;

Проходит инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходит внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

Выполняет устные и письменные распоряжения директора и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки, добросовестно исполняет возложенные на него должностные обязанности, закрепленные настоящей инструкцией, соблюдает дисциплину труда, правила внутреннего распорядка Центра, производственный этикет;

Поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей; При неявке на работу по уважительной причине заведующий кафедрой обязан известить непосредственных руководителей в первый же день своего отсутствия на рабочем месте.).

Должен знать:

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Дата проведения выборов: 30 января 2026 года,

Срок подачи заявлений: по 30 декабря 2025 года.

Кандидат на должность заведующего кафедрой заполняет заявление и прилагает к нему следующие документы: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копию документа об образовании; копию диплома кандидата (доктора) наук; копию аттестата об ученом звании; копию трудовой книжки (иных документов подтверждающих трудовую деятельность), заверенную в установленном порядке; документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством и иными нормативными и правовыми актами. Копии указанных документов принимаются при предъявлении оригиналов.

Документы подавать по адресу: г. Курган, ул. Марии Ульяновой, д.6, отдел кадров кабинет 4, часы работы с 8.30 до 12.00 и с 12.30 до 17.00. понедельник – пятница.

