

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ ТРАВМАТОЛОГИЯ И ОРТОПЕДИЯ»
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.А. ИЛИЗАРОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО» им.
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России
_____ А.В. Губин
«15» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода ординаторов**

Курган, 2017 год

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказа МЗ №700н от 07.10.2015 года (ред. от 11.10.2016) «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- Приказа МЗ №707н от 08.10.2015 года «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказа МЗ и СР РФ №541н от 23 июля 2010 года "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры»;

- Приказа Минздрава России от 11.05.2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Устава ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода ординаторов из одного образовательного учреждения РФ в другое, устанавливает общие требования к процедуре перевода, перевода ординаторов, обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета.

1.2. Ординатору разрешается перевод в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешного прохождения им аттестации.

1.3. При переводе ординатора из одного высшего учебного заведения в другое за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые, на соответствующем уровне высшего образования (ординатура).

1.4. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординатора не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего ВУЗа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Минздравом РФ.

1.5. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

2.ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

2.1. Перевод ординаторов из других образовательных организаций производится по личному заявлению ординатора при наличии соответствующих образовательных программ и вакантных мест на соответствующем курсе. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (индивидуального плана), справка, подтверждающая факт обучения, ксерокопия паспорта. Другие документы могут быть представлены ординатором, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Перевод ординаторов осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации в период летних каникул. Аттестация ординатора проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки (индивидуального плана), предоставленных документов, результатов аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 1). Заседание приемной комиссии рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний и определяет год обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в учебных планах направлений подготовки. Лица, переведенные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении заключить договор между физическим и/или юридическим лицом (заказчиком) и Центром и произвести оплату в порядке, предусмотренном договором. В случае неоплаты, обучающийся отчисляется из ординатуры. Если число вакантных мест на конкретном году обучения, на

определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных от ординаторов заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При проведении конкурса учитывается:

- обучение на только хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом образовательном учреждении (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

2.3. При положительном решении вопроса о переводе ординатору выдается справка установленного образца (приложение № 2).

2.4. Ординатор представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении раздела учебного плана по дисциплинам и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение.

2.5. Приказ о зачислении ординатора издается директором после получения нотариально заверенной копии документа об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам. Подлинники указанных документов должны быть представлены в месячный срок от начала учебного семестра.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в ординатуру в порядке перевода из _____ (наименование образовательного учреждения) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России на _____ курс, на _____ форму обучения» с _____ года.

2.6. До получения документов директор имеет право допустить ординатора к занятиям своим приказом. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Ознакомление ординатора с данным приказом производится под его роспись. Записи из справки о выполнении разделов учебного плана о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, вносятся в индивидуальный план ординатора и другие учетные документы Центра с проставлением зачетов.

2.7. Перевод ординаторов из другой образовательной организации в Центр осуществляется по личному заявлению ординатора. К заявлению прилагается:

- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (оригинал документа предъявляется);
- Документ, выданный образовательной организацией, из которой переводится ординатор, из содержания которого следует, что данное лицо является ординатором и обучается по настоящее время. Документ содержит информацию о всех пройденных ординатором обязательных дисциплинах, дисциплинах по выбору, факультативных дисциплинах, практиках с указанием их трудоемкости (Копия приказа о зачислении, справка об обучении или копия индивидуального плана, аттестационный лист, заверенные в деканате образовательной организации в которой обучается ординатор);
- Справку об отсутствии или наличии академической задолженности;
- Документ, подтверждающий преимущественное право на перевод в Центр;
- Фотографии в количестве 4 штук, черно-белые 3x4, на матовой бумаге, уголком справа;
- Копия лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная образовательной организацией, из которой переводится ординатор;
- Копия свидетельства образовательной организации о государственной аккредитации с приложениями, заверенная образовательной организацией, из которой переводится ординатор;
- Выписка из приказа о зачислении с указанием основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения),
- Характеристика из образовательной организации, в которой обучается ординатор. При необходимости аттестационной комиссией Центра могут запрашиваться и другие документы, связанные с переводом.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. При переводе ординатора Центра в другое образовательное учреждение ординатор представляет в учебный отдел справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения с письменным заявлением об отчислении, в связи с переводом, и о выдаче ему справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

3.2. На основании представленной справки и заявления ординатора директор Центра в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о

его отчислении с формулировкой «Отчислен, в связи с переводом в _____». Из личного дела извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого был зачислен, выдается справка.

3.3. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Центром, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам, сданные ординатором пропуск и индивидуальный план.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОРДИНАТОРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4. Процедура перевода осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест по специальности на соответствующем (сроке) годе обучения. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем годе обучения. Перевод ординаторов осуществляется после окончания первого года обучения на конкурсной основе. Правом на перевод ординаторы, обучающиеся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут воспользоваться однократно. На перевод могут претендовать на конкурсной основе успешно обучающиеся ординаторы, получающие образование данного уровня впервые. Успешно обучающимся считается ординатор, выполнивший учебный план прошедшего периода обучения. При равных основаниях на перевод приоритетом пользуются ординаторы имеющие наиболее высокий средний балл (в случае равенства среднего балла успеваемости учитывается количество отличные оценок); относящиеся к категории малоимущих и социально не защищенных; активно участвующие в общественной жизни университета (научной, спортивной, художественной, общественно-политической, военно-патриотической деятельности);

- не имеющие дисциплинарных взысканий за учебный год. Ординатор, претендующий на перевод на вакантное бюджетное место, представляет в учебный отдел Центра в обязательном порядке следующие документы: заявление на имя директора Центра о переводе на бюджетное место (приложение № 3); копию индивидуального плана. Кроме того, могут быть представлены нижеследующие документы: справка из органа социальной

защиты населения по месту проживания о признании семьи ординатора малоимущей, либо другие документы, подтверждающие социальную незащищенность семьи и трудную жизненную ситуацию ординатора. Пакет документов комплектуется заведующим аспирантурой и ординатурой с подробной справкой- характеристикой представляется на заседание Ученого Совета Центра (приложение № 4). При положительном решении вопроса о переводе директор Центра издает приказ с формулировкой: «Переведен из ординатуры платной формы обучения по специальности травматология и ортопедия в ординатуру госбюджетной формы обучения по специальности травматология и ортопедия.» Ординатору сохраняется его пропуск и индивидуальный план. Действие договора о подготовке специалистов на платной форме обучения прекращается с момента издания приказа о переводе учащегося на бюджетную форму обучения.

Заместитель директора по
правовым вопросам
Ю.А. Горохов



Руководитель юридического
отдела
М.А. Шibaева



Начальник отдела кадров
И.В. Носкова

Заведующий аспирантурой и
ординатурой
Е.Н. Овчинников



Руководитель учебного
отдела
Ю.П. Солдатов



Протокол №
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРОВЕРКЕ УРОВНЯ
ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

« » _____ 20 _____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены: _____

Ординатор _____

Фамилия, Имя, Отчество

Специальность _____

год обучения _____

1 ЭТАП - КОМПЬЮТЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ набрано _____
баллов, _____ % оценка _____ (зачтено/
незачтено)

2 ЭТАП - УСТНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ ВОПРОСЫ

Оценка _____ (зачтено/ незачтено)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

_____ Председатель:

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

Ф.И.О. подпись

Приложение №2

СПРАВКА

Выдана

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной

_____ (полное наименование вуза) был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования в ординатуре по направлению подготовки (специальности) (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования) после предъявления документов об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

Зав. Аспирантурой и
ординатурой, к.б.н.

Е.Н. Овчинников

Приложение №3

Директору ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России
А.В. Губину

Ординатора _____ года обучения

Платной формы обучения по специальности травматология и ортопедия

—
(Фамилия, Имя, Отчество)

Заявление

Прошу Вас перевести меня из ординатуры платной формы обучения по специальности травматология и ортопедия в ординатуру госбюджетной формы обучения с « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА

Ординатор _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность _____

Год обучения _____

Форма обучения _____

Подробно характеризуется ординатор:

- общая продолжительность обучения ординатора;
- получение образования данного уровня впервые;
- общая успеваемость;
- наличие (отсутствие) пересдач в течение всего периода обучения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, занесенных в личное дело ординатора;
- научная деятельность;
- спортивная деятельность;
- общественно-политическая деятельность и т.д.;

Предложения: _____ « ____
» _____ 20 ____ г. _____

Зав. аспирантурой и
ординатурой, к.б.н

Е.Н. Овчинников