

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России
доктор медицинских наук

А.В. Губин
« 10 марта 2015 г. »



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой (государственной) аттестации ординаторов

Рассмотрено и одобрено

ученым советом центра
протокол № 1 от « 10 » 03 2015 г.

г. Курган, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к проведению промежуточной и итоговой (государственной) аттестации лиц, обучающихся по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия (далее – Программа) в ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Положением о подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия;

- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«Итоговая аттестация» - форма оценка степени и уровня освоения ординаторами программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, проводимая в порядке и в форме, установленными Центром на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки ординаторов.

«Промежуточная аттестация» - форма оценки промежуточных и окончательных результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы ординаторов, проводимая в форме заслушивания отчета обучающегося в выполнении им учебного и индивидуального плана в рамках образовательной программы два раза в год.

«Академическая задолженность» - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

«Рейтинговая оценка» - количественная оценка выполнения ординатором требований учебного и индивидуального плана в рамках образовательной программы, проводимая по итогам учебного года.

«Рейтинг» - понятие, характеризующее относительную значимость, место, вес, позицию данного ординатора по сравнению с другими ординаторами данного года и формы обучения.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Требования к обучающимся по программе ординатуры

2.1. В течение подготовки по программе ординатуры обучающийся должен:

- посещать учебные занятия;

- полностью выполнить индивидуальный план;

- сдать дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки ординатора, пройти практики;

- выступать с докладами на конференциях;

- участвовать в мероприятиях Центра;

- ликвидировать академическую задолженность.

2.2. Требования к обучающимся по программе ординатуры на 1 году обучения:

2.2.1. Прохождение первичной аттестации (компьютерное тестирование) – *сентябрь*;

2.2.2. Прохождение полугодовой аттестации – *январь*:

1 этап - тестовый контроль,

2 этап – проверка практических навыков (на симуляторах),

3 этап - собеседование.

2.2.3. Прохождение промежуточной аттестации – *июнь*:

- 1 этап - тестовый контроль,
- 2 этап – проверка практических навыков (на симуляторах),
- 3 этап - собеседование.

2.3. Требования к обучающимся по программе ординатуры на 2 году обучения:

2.3.1. Прохождение полугодовой аттестации – январь:

- 1 этап - компьютерное тестирование,
- 2 этап – проверка практических навыков (хирургические операции),
- 3 этап - собеседование.

2.3.2. Итоговая (государственная) аттестация – июль.

- 1 этап - квалификационный тестовый экзамен (травматология и ортопедия);
- 2 этап – проверка практических навыков (на симуляторах);
- 3 этап - собеседование на проверку теоретических знаний и практических навыков.

3. Итоговая аттестация

3.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки ординаторов к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения). Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения ординаторами Программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки ординаторов.

3.3. Итоговая аттестация является обязательной для ординаторов, завершающих обучение по Программе.

3.4. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Центра.

3.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Центром и доводится до сведения ординаторов при приеме на обучение по Программе.

3.6. К итоговой аттестации допускается ординатор, не имеющий задолженности в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по Программе.

3.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по Программе.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.9. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определенные Центром.

3.10. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным ординатором, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если ординатор был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.11. По результатам итоговой аттестации по Программе ординатор имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Центр устанавливает самостоятельно.

3.12. Итоговая аттестация ординаторов осуществляется аттестационной комиссией, созданной Центром в соответствии с локальным нормативным актом Центра.

3.13. По результатам итоговой аттестации издается приказ Центра об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации.

3.14. Решение по результатам проведения итоговой аттестации ординаторов оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

3.15. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации ординаторов относятся:

- квалификационный тестовый экзамен;
- практические навыки (на симуляторах);
- собеседование на проверку теоретических знаний и практических навыков.

3.18. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию ординаторов по Программе, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний ординаторов с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении ординаторам по результатам обучения права заниматься профессиональной деятельностью по специальности «травматология и ортопедия» и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации ординаторов.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию ординаторов по Программе, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к ординаторам. Председателем аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Центре, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук.

4.5. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, представителей Центра и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой ординаторами Программы. Количественный состав не должен быть менее, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра.

4.6. Председатель аттестационной комиссии утверждается Минздравом России.

4.7. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.8. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

4.9. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается ординаторам.

4.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам

итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Положения).

5. Критерии оценки освоения ординаторами Программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний ординаторов и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивших серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

отметку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку **«отлично»** заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Требования к итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация ординаторов проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов.

6.2. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные Центром сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний ординаторов по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются Центром.

6.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются учебным планом.

6.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении Программы, входящих в итоговую аттестацию, доводится до сведения ординаторов за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

6.6. В случае, если ординатор не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

7. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией ординаторов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром.

8.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординаторов, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов устанавливаются локальными нормативными актами Центра.

8.3. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом программы.

8.4. Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.7. Взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

8.8. Ординаторы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация ординаторов проводится в учебном отделе Центра два раза в год: по результатам первого полугодия учебного года и по итогам учебного года.

8.2. Основным документом, в котором планируется работа ординатора и отражается отчет о выполненной работе с ежегодным определением рейтинговой оценки, является индивидуальный план ординатора.

8.3. На промежуточной аттестации заслушивается отчет ординатора о выполненной работе согласно учебного и индивидуального плана за отчетный период, включающий в себя: обучение по дисциплинам (модулям), сдачу экзаменов и зачетов, прохождение практик.

8.4. По итогам учебного года ординатор заполняет отчет о выполненной работе с расчетом рейтинговой оценки, который заслушивается в учебном отделе и одобряется на Ученом совете Центра.

9. Результаты промежуточной аттестации и рейтинговая оценка

9.1. Аттестационная комиссия рассматривает и утверждает результаты промежуточной аттестации ординатора, выполнение требований к ординатуре каждого года обучения, что соответствует нормативному количеству баллов, рейтинговой оценки (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Положения).

Рейтинговая оценка осуществляется у ординаторов каждого курса отдельно и включает подсчет баллов, соответствующих каждому показателю, расчет среднего балла (частное суммы баллов каждого ординатора и количество ординаторов), сравнение индивидуального рейтингового балла ординатора со средним баллом.

По результатам промежуточной аттестации ординатор является:

аттестованным – полностью выполнены требования учебного и индивидуального плана за полугодие учебного года, набрано количество баллов, соответствующее среднему и выше по итогам учебного года;

условно аттестованным – не полностью выполнены требования учебного и индивидуального плана за полугодие учебного года; набрано количество баллов, меньше среднего по итогам учебного года, имеется академическая задолженность за отчетный период;
не аттестованным – не выполнены требования учебного и индивидуального плана.

Ординаторы, не аттестованные и ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки отчисляются из ординатуры приказом директора.

Требования к проведению промежуточной аттестации и рейтинговой оценке ординаторов распространяется на ординаторов обучающихся как на бюджетной, так и на платной основе.

10. Порядок изменения и дополнения настоящего положения


10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе


_____ Д.Ю. Борзунов


Заместитель директора
по правовым вопросам


_____ Ю.А. Горохов

Заместитель директора
по организации травматолого-
ортопедической помощи населению


_____ Е.А. Воронович

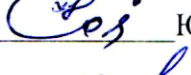
Ученый секретарь


_____ Е.Н. Овчинников

Главный бухгалтер


_____ Т.И. Петрова

Руководитель учебного отдела


_____ Ю.П. Солдатов

Руководитель юридического отдела


_____ М.А. Шibaева

Показатели и единицы измерения для проведения рейтинговой оценки ординаторов

№ п/п	Показатели	Единица измерения	1 год	2 год
Основные				
1	Посещение занятий	%	75-100	75-100
2	Сдача экзаменов и зачетов	средний балл	до 5	до 5
3	Выступление с докладами на клинических конференциях	Баллы 10	10xn*	10xn*
4	Награды (дипломы)	Баллы 10	10xn*	10xn*
5	Участие в мероприятиях Центра	Баллы 10	10xn*	10xn*
6	Общие качества (по характеристике заведующего отделением)		Учитывается индивидуально	
Дополнительные				
7	Выступление на конференциях (1 научный доклад): Местного уровня Региональных Российских Международной	Балл 10 15 20 25	10xn* 15xn* 20xn* 25xn*	10xn* 15xn* 20xn* 25xn*
8	Публикации 1 статья в журналах без индексов 1 статья в журнале, рекомендованном ВАК 1 статья в иностранном журнале Монография (соавторство)	Баллы 5 10 20 30	5xn* 10xn* 20xn* 30xn*	5xn* 10xn* 20xn* 30xn*
9	Изобретательная деятельность (получение приоритетной справки)	Баллы 10	10xn*	10xn*
10	Рационализаторские предложения	Баллы 2	2xn*	2xn*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе

 Д.Ю. Борзунов

Заместитель директора
по правовым вопросам

 Ю.А. Горохов

Заместитель директора
по организации травматолого-
ортопедической помощи населению

 Е.А. Воронович

Ученый секретарь

 Е.Н. Овчинников

Главный бухгалтер

 Т.И. Петрова

Руководитель учебного отдела

 Ю.П. Солдатов

Руководитель юридического отдела

 М.А. Шибеева