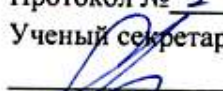


федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр
«Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад.
Г.А.Илизарова» Минздрава России
Протокол № 1 от 28.12 2016г.
Ученый секретарь ученого совета
 Е.Н. Овчинников

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО» им.
акад. Г.А.Илизарова» Минздрава
России

 А.В. Губин

ВВЕДЕНО в действие
Приказом директора ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава
России
А.В. Губиным
№ 40 от 04.02, 2016

Положение
об итоговой аттестации слушателей при реализации
дополнительных профессиональных образовательных программ
ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России

Курган, 2016

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует процесс организации и проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 года № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03 августа 2012 г. № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих"

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н "Об утверждении Номенклатуры специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации"

- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Центр - ФГБУ «РНИЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова Минздрава России

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ПК – повышение квалификации

ПП – профессиональная переподготовка

1.2 Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4 Проведение итоговой аттестации организуется Учебным отделом. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.5 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Центр устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.6 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или показавшие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным отделом.

1.7 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.8 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Центром.

1.9 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции.

Правила подачи и рассмотрения апелляций:

1.9.1 Слушатели, прошедшие итоговые аттестационные испытания по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, на следующий день после объявления результата могут подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с его (их) результатами.

1.9.2 После ознакомления с результатами аттестационных испытаний, в случае несогласия с выставленной оценкой, слушатель сразу после окончания испытания подаёт заявление в установленной форме на имя председателя аттестационной комиссии с просьбой об апелляции.

1.9.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя либо о нарушении процедуры итоговой аттестации, приведшее к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на итоговых аттестационных испытаниях. Апелляция подаётся лично слушателем или доверенным лицом.

1.9.4 Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия и назначается её председатель и заместитель, а также независимые эксперты.

1.9.5 Руководит работой апелляционной комиссии её председатель, а в его отсутствие – заместитель.

1.9.6 Председатель апелляционной комиссии назначает конкретный час ознакомления с работой и апелляцией (что является единой процедурой). После рассмотрения комиссией всех поданных к объявленному часу заявлений, апелляционная комиссия завершает работу, и заявления больше не принимаются. Для слушателей, не явившихся в установленное время на апелляцию, повторная апелляция не проводится, претензии не рассматриваются.

1.9.7 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке (балле) по итоговым аттестационным испытаниям, которое пересмотру не подлежит.

1.9.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения слушателя (под подпись).

1.10 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Центра. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.11 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Центром в соответствии с локальными нормативными актами.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов разрабатываются и утверждаются Учебным отделом совместно с авторами соответствующих программ ДПО.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в день начала обучения. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации, на основе личного заявления (по установленному образцу) поданного в Учебный отдел.

2.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации оформляется протоколом (Приложение №1), к которому прикладывается отчет куратора (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.9. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового экзамена.

2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (Приложение №3 к настоящему Положению) по установленной форме.

2.11. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.12. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложение №4, к настоящему Положению).

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки (повышения квалификации) в Центре, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП повышения квалификации (по укрупненным группам специальностей) и профессиональной переподготовки.

3.4. Аттестационную комиссию Центра возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Центра и представителей профессиональных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра.

3.6. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и могут квалифицироваться отметками по двухбалльной системе ("удовлетворительно" («зачтено»), "неудовлетворительно" («не зачтено»)) или по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

3.8. При завершении краткосрочных циклов повышения квалификации (ПК) до 72 часов итоговая аттестация проводится без формирования комиссии. Решение оформляется ведомостью (Приложение №5, к настоящему Положению).

IV. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей в форме (итогового) экзамена нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

4.2.1 Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей тех или иных профессиональных компетенций не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

4.2.2 Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей тех или иных профессиональных компетенций, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

4.2.3 Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей тех или иных профессиональных компетенций, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.2.4 Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей тех или иных профессиональных компетенций, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом Центра, утверждается директором Центра и вводится в действие соответствующим приказом по Центру.

5.2 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Центру, либо с момента введения в действие нового Положения.

Согласовано:

Заместитель директора
по правовым вопросам

 Ю.А. Горохов

Ученый секретарь


_____ Е.Н. Овчинников

Руководитель учебного отдела


_____ Ю.П. Солдатов

Руководитель юридического отдела


_____ М.А. Шibaева

Приложение №1

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр
«Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
по завершению цикла профессиональной переподготовки

« _____ » _____ 20__ г.

1. Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

2. Фамилия, имя, отчество слушателя _____

3. Специальность _____

4. Итоговый экзамен

4.1 Тестовый контроль:

Оценки результатов экзамена (подчеркнуть):

Отлично (90% и выше), хорошо (от 80% до 89%), удовлетворительно (от 70% до 79%),

Неудовлетворительно (ниже 70%) правильных ответов тестовых заданий.

4.2 Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть):

- зачтено

- не зачтено

4.3 Оценка результатов собеседования (подчеркнуть):

Отлично;

Хорошо;

Удовлетворительно;

Неудовлетворительно.

4.4 Итоговая оценка _____

4.5 Присвоить квалификацию по специальности _____

4.6 Отказать в присвоении квалификации по причине _____

4.7 Замечания, рекомендации аттестационной комиссии

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

ОТЧЕТ

Врач (_____)

Прошел курс профессиональной переподготовки по специальности:

Сроки обучения: _____

Прошел стажировку в _____

Защитил аттестационную работу на тему:

За время обучения освоил следующие разделы:

№ п/п	Разделы обучения	Количество часов	Оценка
	ИТОГО ЧАСОВ:		

Дата _____

Куратор _____

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр
«Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России)

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь на
цикле _____ ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова»

Минздрава России

в период с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных
дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам,
в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора N _____ от "___" _____ 20__ года по
причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор Центра _____ (_____)

Руководитель учебного отдела _____
(_____)

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр
«Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы, зачет и т.д.)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**ФОРМЫ ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр
«Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

N _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет, или иное)

N пп	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись) (инициалы и фамилия)_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель учебного отдела

(подпись) (инициалы и фамилия)

" __ " _____ 20__ г.